

FASANO S.R.L.

Codice Etico

approvato dall'Amministratore Unico

il 06.03.2021

SOMMARIO

CAPITOLO 1 – CODICE ETICO	2
1.1 LETTERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO	2
1.2 INTRODUZIONE.....	3
1.3 MISSIONE.....	4
1.4 LEGGI, NORME E DOCUMENTI.....	5
1.5 DESTINATARI	5
1.6 AMBITO DI APPLICAZIONE	6
1.7 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO	6
1.8 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL PRESENTE CODICE ETICO	7
1.9 MONITORAGGIO SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E SUL SUO AGGIORNAMENTO.....	8
1.10 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE	8
1.11 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	8
1.12 REVISIONE DEL CODICE ETICO.....	9
CAPITOLO 2 – PRINCIPI ETICI.....	10
2.1 RESPONSABILITÀ E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	10
2.2 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	11
2.3 OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI.....	12
CAPITOLO 3 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	14
3.1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO	14
3.2 PAGAMENTI	15
3.3 PRINCIPI ETICI DELLA <i>CORPORATE GOVERNANCE</i>	15
CAPITOLO 4 - RAPPORTI CON I TERZI	17
4.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	17
4.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	18
4.3 CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	19
4.4 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	19
CAPITOLO 5 – RISORSE UMANE	21
5.1 ASSUNZIONE DEL PERSONALE.....	21
5.2 TUTELA, RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	23
CAPITOLO 6 – AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA.....	24
6.1 TUTELA DELL'AMBIENTE	24
6.2 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA	25
CAPITOLO 7 – SISTEMI INFORMATICI.....	27
7.1 USO DEI SISTEMI INFORMATICI	27

Capitolo 1 – CODICE ETICO

1.1 Lettera dell'Amministratore Unico

Il Codice Etico contiene l'indicazione di alcuni principi ai quali si ritiene debbano uniformarsi i comportamenti dei dipendenti, amministratori, sindaci, collaboratori, clienti e fornitori ed in generale di tutti coloro che entrano in contatto con la nostra realtà aziendale.

Il Codice Etico non si sostituisce né si sovrappone alle altre fonti normative e/o regolamentari interne ed esterne, ma si pone come quel documento che ne integra e rafforza i contenuti, da interpretarsi ed applicarsi alla stregua dei principi in Esso contenuti, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali.

Il mio invito è quello di osservare i principi di seguito elencati, per contribuire ad accrescere il valore e la reputazione della **FASANO S.R.L.**

L'Amministratore Unico

1.2 Introduzione

La **FASANO S.R.L.**, crede fermamente che sia necessario uniformarsi a comportamenti eticamente corretti, oltre al rispetto delle leggi e dello statuto.

Per questo **FASANO S.R.L.** sottoscrive il presente Codice, in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001, che ha introdotto nell'ordinamento italiano la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

L'attenzione alla promozione di una condotta etica si è concretizzata, innanzitutto, nella costituzione e redazione del presente documento, che è stato sottoposto all'approvazione dell'Amministratore Unico.

Il Codice Etico è un insieme di principi e linee guida che sono pensate per ispirare le attività della **FASANO S.R.L.** ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso della sua attività, con l'obiettivo di far sì che all'efficienza e alla serietà della medesima si accompagni anche una condotta ricca di principi etici.

Nel redigere il Codice Etico si è tenuto conto, inoltre, di tutta la normativa e dei principi applicabili per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo da adottare in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società.

Il presente Codice Etico, pertanto, risulta una componente fondante del modello organizzativo e del sistema di controllo adottato dalla società, stante il convincimento che l'etica nella conduzione del business sia alla base del successo dell'attività della **FASANO S.R.L.**

Questo codice di comportamento etico è distribuito a tutti i dipendenti ed integra il rispetto delle norme civili e penali cui tutti gli individui sono tenuti, ivi compresi gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Per tale ragione sono riportati qui di seguito i concetti generali da considerare come principi fondamentali per il Nostro comportamento.

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico in data 06.03.2021.

1.3 Missione

La storia della **FASANO S.R.L.** ha origine nel 1988 per iniziativa del suo fondatore e attuale amministratore il Sig. FASANO ROCCO. La società, nel corso degli anni, ha saputo diversificarsi sia geograficamente sia settorialmente, mantenendo un'organizzazione flessibile e dinamica in grado di garantire qualità, sicurezza e rispetto per l'ambiente.

Il solido percorso di espansione è avvenuto con un processo di consolidamento delle attività su 2 aree di business: realizzazione di manufatti in carpenteria leggera e pesante e lavorazioni con le macchine utensili.

Un *business model* di successo che coniuga crescita economico-finanziaria, attraverso una diversificazione delle attività nei differenti ambiti in cui opera, con un basso profilo di rischio.

La **Mission generale** che si prefigge **la FASANO S.R.L.** è di proporsi a livello regionale quale uno degli operatori di riferimento nei settori in cui opera, sia in termini di qualità delle opere da realizzare che in termini di servizi offerti.

I **Valori del Società** sono rivolti a promuovere uno sviluppo sostenibile, attraverso una valorizzazione delle proprie professionalità, con la massima attenzione alla **Sicurezza** e alla **Qualità** del lavoro avendo come finalità la **Trasparenza** nei rapporti con i propri clienti e stakeholders.

L'elevata professionalità e il know how acquisito nel corso degli anni consentono alla società di offrire servizi, utilizzando sinergie operative in grado di coniugare elevata

qualità ed efficienza nelle soluzioni che vanno dalla progettazione alla realizzazione di opere e/o interventi complessi.

La **FASANO S.R.L.** ha conseguito le seguenti Certificazioni: Sistema Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 e SA8000 Sistema di Responsabilità Sociale Tali sistemi rappresentano un *modus operandi* consolidato nei circa 30 anni di attività, una filosofia condivisa da tutti i protagonisti dell'azienda, dall'imprenditore, alla direzione, ai tecnici ed alle maestranze.

1.4 Leggi, norme e documenti

Le principali norme e le leggi di riferimento sono:

- Artt. 2094, 2103, 2104, 2105, 2106, 2118, 2119 del Codice Civile;
- Art. 7 della Legge n° 300/1970, Statuto dei lavoratori;
- Legge n° 604/1966 sui licenziamenti individuali;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- GDPR 2018 - "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n° 231 - "Responsabilità amministrativa degli Enti" e successive modifiche e/o integrazioni;
- Decreto legislativo n° 81/2008 - Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo 152/2006 – Tutela dell'Ambiente e s.m.i.;
- Decreto legislativo 50/2016 Codice degli Appalti nonché Regolamenti di attuazione;
- Linee guida Confindustria

1.5 Destinatari

Il presente Codice è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli

agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della **FASANO S.R.L.** ed, in generale, di tutti coloro con i quali l'Organizzazione entra in contatto nel corso dell'attività (di seguito i "Destinatari").

1.6 Ambito di applicazione

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 del codice civile.

L'art. 2104 c.c. rubricato *"Diligenza del prestatore di lavoro"*, recita: *"Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende"*.

L'art. 2105 c.c. rubricato *"Obbligo di Fedeltà"*, recita: *"Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio"*.

La **FASANO S.R.L.** valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico applicando, nell'esercizio del proprio potere di imprenditore, le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

1.7 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e degli amministratori dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile.

L'art. 2106 rubricato *“Sanzioni disciplinari”*, recita: *“L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione”*.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge n. 300/1970 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con i collaboratori. Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con la Società, in contrasto con le regole previste nel Codice Etico, potrà determinare (come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi e nei contratti) l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento da parte delle Società, qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla società.

1.8 Comunicazione e diffusione del presente Codice Etico

La **FASANO S.R.L.** provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, la Società provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

1.9 Monitoraggio sull'applicazione del Codice Etico e sul suo aggiornamento

La **FASANO S.R.L.** si impegna a far rispettare le norme attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza al quale demandare i compiti di vigilanza, monitoraggio, attuazione, aggiornamento ed applicazione del Codice Etico, nonché di curarne la diffusione e la comprensione.

1.10 Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la Società.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori nei confronti dei responsabili delle predette violazioni; provvedimenti che saranno proposti dell'Organismo e valutati dalle funzioni competenti.

1.11 Violazioni del Codice Etico

La violazione delle norme del presente Codice porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, nonché, secondo la gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali.

L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi ed alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della

valutazione e della corresponsione di incentivi economici nonché di progressioni eventuali di grado.

1.12 Revisione del Codice Etico

La revisione ovvero l'aggiornamento del presente Codice Etico è approvata dall'Amministratore Unico **su proposta dell'Organismo di Vigilanza:** ad approvazione avvenuta il documento sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.

Capitolo 2 – PRINCIPI ETICI

2.1 Responsabilità e svolgimento delle attività

I Destinatari agiscono lealmente, secondo **buona fede**, con **diligenza, efficienza e correttezza**, improntando la propria condotta alla **cooperazione e collaborazione reciproca**, nel rispetto delle procedure interne, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti. L'attività di ogni soggetto è ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

Ogni attività svolta per conto della **FASANO S.R.L.** è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa. Pertanto eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello dell'azienda vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate: poiché spesso ai conflitti di interesse corrispondono violazioni delle leggi esistenti.

Evitare in particolare che la partecipazione, ad enti, associazioni ect. possano creare un conflitto di interessi con l'attività della **FASANO S.R.L.** così come tutte quelle situazioni che in quanto collegate alle nostre relazioni di parentela possano creare dei conflitti di interesse.

In ogni caso dubbio consultare il superiore gerarchico o l'Amministratore Unico per poter chiarire se ci si trova in una situazione che potenzialmente possa causare un conflitto di interessi.

Il dipendente si deve inoltre astenere dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il terzo grado o conviventi.

Nei rapporti di affari con i terzi sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non

poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere direttamente o indirettamente l'immagine della Società.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela della Società, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico a loro affidato.

La **FASANO S.R.L.** ritiene fondamentale il valore della **concorrenza leale e libera** e pone in essere le proprie azioni astenendosi da comportamenti non rispettosi di tali principi che, se perseguiti, minerebbero le relazioni con le proprie parti interessate.

La **FASANO S.R.L.** favorisce, sostiene e promuove comportamenti corretti negli affari da parte dei propri dipendenti, partner e collaboratori in modo da rispettare le leggi sulla concorrenza e censura i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza o strumenti non leali.

La **FASANO S.R.L.** è molto sensibile soprattutto riguardo alle attività che coinvolgono direttamente minorenni. E' fatto espresso obbligo a carico dei soggetti destinatari di **porre la massima attenzione** nella organizzazione e nello svolgimento di visite di scolaresche e di qualsiasi tipo organizzate ai fini educativi presso il sito aziendale; **utilizzare la massima cautela** durante lo svolgimento della visita presso il sito aziendale. Infine è severamente vietato tenere una qualsivoglia condotta che possa ledere anche potenzialmente l'integrità personale di qualunque individuo che svolge la propria attività in nome o per conto delle società della **FASANO S.R.L.**

2.2 Tutela del patrimonio aziendale e della Riservatezza delle informazioni

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

La **FASANO S.R.L.** assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nel rispetto ed osservanza della normativa in materia di dati sensibili ex GDPR 2018.

Pertanto, Amministratori, dipendenti e collaboratori non possono utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale e si astengono dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

2.3 Omaggi, regali e altre forme di benefici

I Destinatari del Codice Etico non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività professionali se non di modesta entità.

I Destinatari che, nell'esercizio ovvero nel compimento delle mansioni cui sono preposti, ricevano regali o altre utilità di modesta entità, non ammessi nella prassi commerciale, o comunque qualora essi, in relazione alle circostanze del caso, possano ritenersi mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conclusione o esecuzione delle relazioni in essere con La **FASANO S.R.L.** sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Vertice Aziendale: quest'ultimo valuterà l'appropriatezza (consultandosi se del caso con l'Organismo di Vigilanza), provvedendo eventualmente alla richiesta di restituzione del presente.

I Destinatari si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti, che non siano conformi alle norme vigenti. Tale dovere deve ritenersi oggetto di peculiare rigore nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici italiani e/o esteri, loro parenti o affini.

I Partner d'affari, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con **FASANO S.R.L.** contribuiranno, quindi, al consolidamento di ***un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.***

Capitolo 3 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

3.1 Gestione amministrativa e bilancio

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti oltre ad adottare le prassi ed i principi contabili più avanzati, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo **criteri di chiarezza, veridicità e correttezza** nel rispetto delle procedure interne.

La **FASANO S.R.L.** applica le condizioni necessarie per garantire una trasparente registrazione contabile, le quali sono: veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni. Esse rappresentano e costituiscono un valore fondamentale per la società e garantiscono ai soci ed ai terzi la possibilità di effettuare chiare valutazioni della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'organizzazione.

Per garantire ciò, la documentazione dei fatti deve essere:

- riportata in contabilità a supporto della registrazione,
- completa, chiara, veritiera, accurata e valida,
- conservata tutta agli atti, per ogni opportuna verifica, per il periodo prescritto dalla legge.

E' necessario che le registrazioni e le valutazioni di voci ed elementi economici e patrimoniali si basino su criteri ragionevoli e prudentiali.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

Le citate violazioni assumono rilievo disciplinare e sono adeguatamente sanzionate, in quanto considerate incrinanti del rapporto di fiducia con la Società.

Con riferimento a quanto sopra detto, si sottolinea che è assolutamente vietato dare o promettere, denaro o altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti

alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci, liquidatori e persone sottoposte all'altrui direzione in cambio di una manipolazione dei documenti contabili al fine di omettere o falsificare fatti rilevanti riguardanti la gestione economica, amministrativa e patrimoniale di tutte le società del gruppo.

3.2 Pagamenti

La **FASANO S.R.L.** *non effettua pagamenti illeciti* di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta **tracciabilità** e **trasparenza**.

I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, devono essere fatti sollecitamente, nelle corrette scadenze, direttamente ai destinatari previsti e non in contanti.

E' vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati.

Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

3.3 Principi etici della *Corporate Governance*

Nella **FASANO S.R.L.** le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la società ed i suoi portatori di interesse nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

La **FASANO S.R.L.** si impegna a diffondere con la massima trasparenza, affidabilità ed integrità le informazioni inerenti alla contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere, sotto il profilo metodologico, compiutamente e tempestivamente registrata, previamente autorizzata e verificabile nonché, sotto il profilo contenutistico, legittima, coerente e congrua.

Delle azioni ed operazioni della **FASANO S.R.L.** deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che ne rendano intellegibili le caratteristiche e le cause nonché l'identità dei soggetti intervenuti nelle diverse fasi procedurali.

Tutti i Destinatari coinvolti nell'attività di formazione del bilancio o di altri documenti simili devono comportarsi secondo la miglior scienza ed esperienza di settore, sì garantendo la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, l'emersione e l'analisi di criticità.

L'Amministratore Unico comunica tempestivamente all'Organo di Vigilanza ed al Collegio Sindacale eventuali criticità ovvero situazioni di potenziale conflitto di interesse in cui versino o che comunque si profilino, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

Ove il conflitto sia connesso ad una determinata operazione il soggetto in capo al quale esso si radichi deve altresì astenersi dal compiere o partecipare all'operazione.

I medesimi principi vigono per i membri del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza nell'esercizio, in maniera autonoma e indipendente, delle funzioni di controllo ai medesimi demandate.

Tutti gli organi societari si impegnano a comunicarsi reciprocamente e a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle segnalazioni ricevute, che devono essere esaminate senza ritardo e trattate garantendo, in ogni caso, l'anonimato del segnalante.

CAPITOLO 4 - RAPPORTI CON I TERZI

4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con la **Pubblica Amministrazione**, i **pubblici ufficiali** o **i soggetti incaricati di un pubblico servizio** debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della **FASANO S.R.L.**

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari del Codice si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

Restano ammessi solo i doni di modesta entità sulla base delle apposite direttive emanate dal vertice aziendale.

Quando vengono richiesti allo Stato e ad altro Ente Pubblico o alla Comunità Europea contributi, sovvenzioni o finanziamenti, tutti i soggetti coinvolti in tali procedure devono attenersi ai principi della **correttezza** e **verità**, utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi ed attinenti le attività per le quali i benefici possono essere legittimamente ottenuti.

Una volta ottenute le erogazioni richieste, destinarle alle finalità per le quali sono state richieste e concesse, le transazioni dovranno essere legittime, coerenti, congrue e soprattutto autorizzate e verificabili.

Nei casi in cui la **FASANO S.R.L.** si dovesse avvalere di un consulente o, comunque, di un soggetto terzo per essere rappresentate nei rapporti verso la Pubblica

Amministrazione, al consulente e al soggetto terzo, così come al personale da questi dipendente, si applicano le stesse direttive valevoli per la Società e i propri dipendenti.

In ogni caso, la **FASANO S.R.L.** non si avvale, per i rapporti con la Pubblica Amministrazione, di consulenti o soggetti terzi qualora possano crearsi situazioni di **conflitto di interesse**.

Nel corso di trattative private, gare pubbliche ovvero delle fasi ad esse prodromiche e comunque nell'ambito di qualsivoglia rapporto **lato sensu** commerciale con la Pubblica Amministrazione o enti privati cui la stessa partecipi è vietato intraprendere o semplicemente avallare, direttamente o indirettamente, personalmente o tramite terzi, tutte le azioni che possano avvantaggiare indebitamente il soggetto legato alla Pubblica Amministrazione da rapporto di servizio ovvero altro soggetto, da questi indicato ovvero prossimo congiunto del primo; **sollecitare** e/o **ottenere** informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti; **utilizzare** e/o **presentare** dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea; **indurre** la controparte in errore con artifici o raggiri per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno, tenuto conto che il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti ed altre erogazioni concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

4.2 Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali

La **FASANO S.R.L.** non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

4.3 Criteri di condotta nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria

La **FASANO S.R.L.** si costituisce in giudizio nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, che la rappresenta con *lealtà* e *trasparenza*, avvalendosi di legali competenti e di *specchiata onestà deontologica*. In nessun modo, l'importanza della causa potrà giustificare l'esercizio diretto o indiretto di indebite pressioni (in qualsiasi forma esercitate o tentate) volte ad indurre l'Autorità giurisdizionale a favorire la società nella decisione della vertenza.

4.4 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori si ispira a *principi di obbiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza*, nel rispetto delle relative procedure interne e sono individuati e selezionati con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Il fornitore deve essere in possesso degli imprescindibili requisiti di onorabilità professionale, pertanto saranno di ostacolo alla conclusione dei contratti di fornitura e ne possono determinare la risoluzione, le condanne nel decennio per delitto doloso contro il patrimonio, la pubblica amministrazione, la fede la pubblica ovvero che ledano i beni della pubblica Salute o dell'Ambiente.

Ai fornitori è richiesto il rispetto:

- delle leggi, usi e consuetudini applicabili;
- di uniformarsi ai principi del presente Codice Etico;
- di uniformarsi ai principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della **FASANO S.R.L.**;
- di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza;

- di non supportare in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni mafiose o terroristiche;
- di garantire il rispetto dei diritti umani dei lavoratori;

E' inoltre espressamente vietato:

- intrattenere rapporti, negoziare e/o stipulare e/o porre in esecuzione contratti o atti con persone indicate nelle Liste di Riferimento o facenti parte di organizzazioni presenti nelle stesse.

CAPITOLO 5 – RISORSE UMANE

5.1 Assunzione del personale

La **FASANO S.R.L.** **ripudia ogni forma di discriminazione** nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane: in particolare, rifiuta discriminazioni in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

La **FASANO S.R.L.** promuove il rispetto **dei principi di eguaglianza e pari opportunità** nelle attività di selezione e di reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

La selezione del personale è effettuata in base alla valutazione comparativa dei titoli e profili dei candidati, in vista del miglior soddisfacimento delle esigenze aziendali.

Il reclutamento del personale da assumere avviene attraverso procedure comparative selettive, mediante le quali accertare, secondo **principi meritocratici**, la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire, **rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo**, dalle quali possa derivarne un illegittimo interesse/vantaggio per l'azienda.

Infine è fatto espresso divieto assumere persone indicate nelle Liste di Riferimento o facenti parte di organizzazioni presenti nelle stesse.

E' valutata l'**onorabilità** del candidato, che dovrà autocertificare di essere esente da condanne penali ovvero le condanne riportate ed i carichi pendenti.

Al riguardo assume rilevanza l'esenzione da precedenti penali ai fini della prevenzione del rischio di commissione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 ed il candidato dovrà autocertificare di non aver riportato condanna per i delitti indicati dal citato Decreto.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

I Destinatari garantiscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, per favorirne il processo di efficiente inserimento nel processo produttivo ovvero organizzativo, è altresì severamente vietato ricevere utilità dai fruitori finali del servizio.

Dall'inizio del rapporto lavorativo, incluso il periodo di prova ed indipendentemente dalla natura dello stesso, il Lavoratore assume la qualifica di Destinatario del Codice.

L'assunzione di personale a tempo indeterminato, determinato o stagionale di personale proveniente da Paesi Terzi avviene nel pieno rispetto della normativa in essere: in particolare si impegna a non impiegare personale non in possesso di regolare permesso di soggiorno, così come richiesto dall'art. 25 duodecies del D.Lgs. 231/2001.

La **FASANO S.R.L.** si impegna, inoltre, a verificare che tale obbligo sia rispettato dalle eventuali società esterne cui siano stati affidati lavori in appalto, effettuando adeguati controlli sul personale operante sia al momento dell'affidamento dell'appalto che nel corso dello svolgimento dai lavori attraverso la verifica di idonea documentazione.

Il dipendente o collaboratore che ritiene di essere destinatario di molestie o discriminazione per motivi legati alla sfera sessuale, alla razza, alle proprie condizioni fisiche, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose, alla militanza sindacale o a qualunque altro motivo ingiustificato, può segnalare la condotta o condizione di discriminazione ingiusta al Responsabile del Personale oppure all'Organismo di Vigilanza, per l'apertura del procedimento di accertamento di eventuali responsabilità disciplinari.

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali nonché per impedirne l'uso fraudolento o improprio, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le norme operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

5.2 Tutela, rispetto e valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa. La **FASANO S.R.L.** pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dai vertici della Società.

La **FASANO S.R.L.** promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani **Formativi/Informativi** e garantisce un ambiente di lavoro esente da discriminazioni e molestie di qualsivoglia natura.

La **FASANO S.R.L.** si impegna a **impedire ogni forma di mobbing** e di **sfruttamento del lavoro**, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, i criteri determinanti per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera di ogni singolo lavoratore.

La **FASANO S.R.L.** garantisce la libertà di associazione dei lavoratori.

La struttura ed i contenuti gerarchici del rapporto lavorativo sono finalizzati al buon andamento ed alla funzionalità organizzativa presenti nell'azienda ed esercitati con equità e correttezza evitando ogni tipo di abuso.

E' fatto obbligo al Lavoratore di rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale, attenendosi all'osservanza delle prescrizioni impartitegli ed utilizzando i dispositivi di protezione.

CAPITOLO 6 – AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

6.1 Tutela dell'ambiente

La **FASANO S.R.L.** è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orientano le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

E' convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante è condizione primaria sia per l'accettabilità delle sue attività sia per il raggiungimento dei suoi obiettivi di sviluppo: di tale responsabilità sono investiti indistintamente l'amministratore, dirigenti, tutti i dipendenti e collaboratori,

La **FASANO S.R.L.** si impegna a non danneggiare l'ambiente ed a partecipare e promuovere iniziative sulle tematiche ambientali dandone puntuale ed esaustiva comunicazione.

La **FASANO S.R.L.** da il massimo impegno nella protezione dell'Ambiente, segnatamente con riferimento alla prevenzione dell'Inquinamento, contribuendo in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività.

Tra le diverse scelte ecologicamente compatibili, le società del gruppo si impegnano ad adottare quella che si profili tecnicamente lungimirante, in considerazione dei diritti delle generazioni future, nei limiti della sostenibilità economica dei relativi oneri.

La **FASANO S.R.L.** consapevole dell'esigenza di uno sviluppo sostenibile delle attività economiche, si impegna altresì a dare il proprio contributo per una maggior tutela delle risorse naturali ed ambientali, ponendosi quale preciso intento il rispetto dei principi riportati nel seguito:

- svolgere le proprie attività impegnandosi in maniera continua nella prevenzione dell'inquinamento;
- rispettando nel tempo la conformità a leggi, regolamenti, prescrizioni regionali, nazionali ed internazionali inerente le proprie attività e gli aspetti ambientali;

- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, mediante la definizione di obiettivi e programmi, tenendo conto delle caratteristiche dei collaboratori interni ed esterni alla società;
- sviluppare e diffondere la cultura della protezione dell'ambiente in tutto il personale, collaboratori e fornitori in maniera da renderli coscienti dell'importanza di gestire tali aspetti come parte integrante delle proprie attività;
- rivedere periodicamente la propria Politica Ambientale per mantenerla attuale e coerente alle vigenti norme, assicurandosi che sia adeguata alla natura, alle dimensioni, agli aspetti ed impatti ambientali dell'attività.

6.2 Tutela della salute e della sicurezza

La **FASANO S.R.L.** è impegnata a diffondere tra tutti la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro, promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale posto alle dipendenze della società.

L'attività dovrà essere orientata ad uno scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

La **FASANO S.R.L.** favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

Promuove e diffonde i valori della Sicurezza sul e del Lavoro, dentro e fuori la sede aziendale, sviluppando tra i propri dipendenti e collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e mettendo in atto una serie di azioni, soprattutto preventive, per preservarne l'integrità bio-psichica e la dignità.

I destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

La **FASANO S.R.L.** nella conduzione delle proprie attività d'impresa pone in essere misure che rispettino i seguenti principi:

- a) evita i rischi che possono minare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- b) combatte i rischi alla fonte adeguando il lavoro all'uomo, al fine di ridurre gli effetti del medesimo sulla salute e sulla sicurezza dei propri prestatori;
- e) tiene conto del grado di evoluzione della tecnica al fine di rendere il luogo di lavoro il più possibile salubre e sicuro;
- f) sostituisce ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) attribuisce priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartisce adeguate istruzioni ai lavoratori.

Il lavoratore deve egli stesso prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui.

CAPITOLO 7 – SISTEMI INFORMATICI

7.1 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente delle società della **FASANO S.R.L.** è responsabile della sicurezza e della cura dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Nell'ambito dei suddetti comportamenti è fatto espresso divieto in particolare di:

- falsificare documenti informatici;
- accedere abusivamente a sistemi informatici;
- diffondere codici di accesso a sistemi informatici, telematici;
- danneggiare dati o sistemi informatici di pubblica utilità o meno.
- di acquisire, utilizzare diffondere e/o cedere materiale pedo-pornografico e implementare specifici strumenti/filtri per impedire l'accesso a siti web con contenuto pedo-pornografico.
- Utilizzare dati sensibili per fini diversi da quelli inerenti gli adempimenti autorizzati ex GDPR 2018